Na temelju članka 21. Izjave o osnivanju Lokalne razvojne agencije Grada Belišća d.o.o. i ovlasti direktorice društva, direktorica Lokalne razvojne agencije Grada Belišća d.o.o., dana 27. listopada 2026. godine donosi

KUĆNI RED
U POSLOVNIM ZGRADAMA PODUZETNIČKIH INKUBATORA LOKALNE RAZVOJNE AGENCIJE GRADA BELIŠĆA D.O.O.

I. UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

Kućni red propisuje se radi osiguranja reda, mira i čistoće, radi očuvanja zgrada te radi određivanja radnog vremena, pravila ulazaka i izlazaka, pravila vezana uz zaštitu od požara te druge stvari u poslovnim zgradama poduzetničkih inkubatora na adresama Željeznička 10/a, Belišće i Dolac 9, Belišće (u nastavku teksta: PI). Kućnog reda dužni su se pridržavati svi korisnici poslovnih prostora, svi gosti i poslovne stranke.

Korisnicima poslovnih zgrada smatraju se:

1. djelatnici Lokalne razvojne agencije Grada Belišća d.o.o.,
2. zakupoprimci poslovnog prostora i njihovi zaposlenici (dalje u tekstu: stanari PI)
3. poslovni partneri djelatnika PI i stanara
4. gosti

Radi očuvanja zgrada i imovine svih korisnika zgrada te radi omogućavanja nesmetanog rada neophodno je potrebno poštivanje navedenog kućnoga reda. Stanari PI obvezni su pravila Kućnoga reda prenijeti na svoje zaposlenike, poslovne partnere i svoje goste te preuzimaju odgovornost u slučaju njihovog nepridržavanja Kućnoga reda.

II. ULAZAK U POSLOVNE ZGRADE I KONTROLA BORAVKA

Ulazak u poslovne zgrade

Članak 2.

Svi djelatnici Lokalne razvojne agencije Grada Belišća d.o.o. i stanari PI mogu slobodno ulaziti i izlaziti iz zgrada koristeći svoj ključ.

U zgrade smiju ulaziti i osobe koje posjećuju određenog stanara PI ili sudjeluju u nekom događanju na osnovi prijave ili poziva. U zgrade ne smiju ulaziti osobe koje nisu korisnici prostora, niti su pozvani kao stranke ili gosti djelatnika Lokalne razvojne agencije Grada Belišća d.o.o./stanara PI.

Članak 3.

Svaki zaposlenik Lokalne razvojne agencije Grada Belišća d.o.o. i svaki stanar PI, zadužuje jedan ključ od ulaznih vrata poslovne zgrade u kojoj je stanar koji je primljen od nadležne osobe iz Lokalne razvojne agencije Grada Belišća d.o.o..

Svaku promjenu broja i statusa svojih djelatnika (novo zapošljavanje i sl.) stanar PI dužan je prijaviti ovlaštenoj osobi u Lokalnoj razvojnoj agenciji Grada Belišća d.o.o..

S prekidom ugovora o zakupu poslovnog prostora ključevi se moraju vratiti ovlaštenoj osobi u Lokalnoj razvojnoj agenciji Grada Belišća d.o.o. Gubitak ključa odgovorna osoba dužna je odmah prijaviti ovlaštenoj osobi u Lokalnoj razvojnoj agenciji Grada Belišća d.o.o..

III. RADNO VRIJEME

Članak 4.

Redovito radno vrijeme u poslovnim zgradama započinje u 7.00, a završava u 15.00.

Otključavanje i zaključavanje vrata

Članak 5.

Ulazna vrata su radnim danima u vremenu od 7.00 do 15.00 sati uvijek otvorena, a nakon toga se kao i vikendima zaključavaju, stoga je obveza djelatnika Lokalne razvojne agencije Grada Belišća d.o.o. i/ili stanara PI koji ulaze/izlaze u/iz poslovnih zgrada nakon 15 sati, da iste pri izlasku uvijek zaključaju te odgovaraju za svoje goste koji ulaze u poslovne zgrade u tim vremenskim periodima.

Električna energija

Članak 6.

Svi korisnici i stanari poslovnih zgrada obvezni su ekonomično trošiti električnu energiju i time nastojati istu štedjeti, a prilikom napuštanja svog i zajedničkog poslovnog prostora uvijek za sobom isključiti električnu energiju.

Korištenje grijalica, prijenosnih klima uređaja i sličnoga, se izričito zabranjuje bez prethodne najave ovlaštenoj osobi u Lokalnoj razvojnoj agenciji Grada Belišća d.o.o..

IV. ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 8.

Obzirom na građevinske karakteristike objekta i opasnost od požara, u svim poslovnim prostorijama, zabranjuje se upotreba uređaja sa otvorenim plamenom.

Lako zapaljivi materijali, ukoliko se čuvaju i koriste u poslovnim prostorijama, moraju biti zbrinuti i koristiti se na siguran način i u skladu s odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Članak 9.

Svaki djelatnik Lokalne razvojne agencije Grada Belišća d.o.o. i stanar PI odgovoran je za primjenu mjera zaštite od požara u skladu s Pravilnikom o zaštiti od požara i Zakonom o zaštiti od požara. Nepridržavanje mjera predstavlja povredu radne obveze.

Članak 10.

U skladu s odredbama Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (NN 125/08., 55/09, 119/09, 94/13) u svim prostorijama PI potpuno se zabranjuje pušenje.

Članak 11.

Osoba koja primijeti opasnost od požara ili požar obvezna je otkloniti opasnost, odnosno pristupiti gašenju požara ukoliko to može učiniti bez opasnosti za sebe ili druge osobe, a ako to nije u stanju učiniti, dužna je odmah i najhitnije o požaru obavijestiti:

- Državnu upravu za zaštitu i spašavanje 112
- direktora Lokalne razvojne agencije Grada Belišća d.o.o.

Protupožarni aparati nalaze se na označenim mjestima u poslovnim zgradama. U slučaju bilo kakvih drugih izvanrednih situacija u zgradama (provala, oštećenje, poplava) potrebno je hitno reagirati i obavijestiti djelatnike Lokalne razvojne agencije Grada Belišća d.o.o..

V. RED I MIR U POSLOVNIM ZGRADAMA

Članak 12.

U poslovnim zgradama treba vladati red i mir koji omogućuje normalnu radnu atmosferu. Svi korisnici poslovnih zgrada obvezni su poštivati kućni red, ne remetiti mir i svima omogućiti nesmetani rad.

VI. ČIŠĆENJE, ODLAGANJE SMEĆA I SKLADIŠTENJE OTPADA

Odlaganje otpada

Članak 13.

Svi djelatnici Lokalne razvojne agencije Grada Belišća d.o.o. i stanari PI obvezni su komunalni otpad adekvatno pripremiti i sortirati za odvoz sukladno napucima sakupljača otpada.

Odlaganje papira i kartonske ambalaže

Članak 14.

Svi djelatnici Lokalne razvojne agencije Grada Belišća d.o.o. i stanari PI dužni su odlagati papir i kartonsku ambalažu u za to posebno predviđen spremnik koji se nalazi unutar ili izvan poslovnih zgrada.

Čišćenje poslovnih prostora

Članak 15.

Za čišćenje svih zajedničkih prostorija i prostorija koje koriste djelatnici Lokalne razvojne agencije Grada Belišća d.o.o. zadužena je zaposlenica Lokalne razvojne agencije Grada Belišća d.o.o.. Svaki stanar je dužan svoje poslovne prostorije održavati čistim i urednim.

Članak 16.

Prilikom organiziranja domjenaka i sličnih događanja od strane stanara PI, isti su dužni o tome obavijestiti i tražiti suglasnost Lokalne razvojne agencije Grada Belišća d.o.o. te su dužni za sobom počistiti i prostorije ostaviti u stanju u kojem su ih i zatekli.

VII. OSTALE ODREDBE

Zabrana parkiranja

Članak 18.

Svim korisnicima poslovnih zgrada zabranjuje se parkiranje i zaustavljanje motornih vozila ispred glavnog ulaza u poslovne zgrade.

Korištenje zajedničkih prostorija PI

Članak 19.

Stanari PI mogu bez naknade koristiti konferencijsku dvoranu za sastanke, ukoliko su slobodne, a rezervacije istih vrši se u Lokalnoj razvojnoj agenciji Grada Belišća d.o.o..

Odlaganje pošte

Članak 20.

Stanari PI dobivaju svoju poštu u jednom od zajedničkih poštanskih sandučića koja se nalaze na zgradama PI, koju im ovisno o primitku svakog radnog dana uručuje djelatnik Lokalne razvojne agencije Grada Belišća d.o.o..

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Prilikom potpisivanja ugovora o zakupu poslovne prostorije PI, odgovorna osoba potvrđuje da je upoznata s Kućnim redom te da ga u cijelosti prihvaća.

Članak 22.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave.

Ur.broj: 278/26

U Belišću, 27.10.2026. godine.

Lokalna razvojna agencija Grada Belišća d.o.o.
Direktorica
Vedrana Kopić, mag.pol.

Lokalna razvojna agencija
Grada Belišća d.o.o.
Vijenac S.H.Gutmanna 24, Belišće
OIB:22559376834